

# BTS

## Comptabilité et Gestion

### ✓ Objectifs :

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion d'une entreprise ou pour le compte du client d'un cabinet d'expertise comptable
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée en utilisant les matériels et logiciels spécialisés
- Traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières d'une entreprise
- Établir les documents correspondants en respectant la législation fiscale et sociale en vigueur tout en utilisant le matériel et logiciels spécialisés à la comptabilité
- Prendre en charge les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie
- Effectuer les activités d'analyse de la performance de l'organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)

### 👤 Public visé :

- En apprentissage : jeunes de 16 ans à moins de 30 ans
- Tout public éligible à une entrée en contrat de professionnalisation ou en Pro-A

### 📋 Prérequis :

Être titulaire d'un titulaire d'un baccalauréat : bac STMG, bac pro, bac général

Qualités requises : rigueur, organisation, sens pratique

### 📌 Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via le :

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Contrat Pro-A

Pour tout autre profil consultez-nous

#### Étapes d'inscription :

- 1) Dépôt de candidature sur Parcoursup
- 2) Assister à une réunion d'information pour valider l'accès au portail de préinscription du CFA Skillfor
- 3) Admission sur dossier et entretien
- 4) Inscription définitive à compter de la signature du contrat en alternance ou de toute autre convention

En contrat d'apprentissage (1<sup>ère</sup> année) :

**Date limite d'entrée en formation :** le 16/09/2024

**Date limite de signature d'un contrat :** le 01/12/2024

En contrat d'apprentissage (2<sup>ème</sup> année) :

**Date limite d'entrée en formation :** le 09/09/2024

**Date limite de signature d'un contrat :** le 25/11/2024

Les délais d'accès sont compris entre 1 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé

Code diplôme : 32031408

Code RNCP : 39159

 CCI MARTINIQUE

**SKILLFOR**

CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS



### Type de formation :

Formation diplômante/certifiante – Alternance et formation continue



### Filière de formation :

Comptabilité, Finance & Ressources Humaines



### Niveau de sortie de la formation :

Niveau 5 (Bac+2) – 120 ECTS



### Durée de la formation :

2 années / 1 400 heures

1<sup>ère</sup> année : 700 heures

2<sup>ème</sup> année : 700 heures



### Coût de la formation :

Alternance et Pro-A : 7 299 € /an

Autres dispositifs : 6 569 €/an

Formation gratuite et rémunérée pour l'alternant (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)

Prise en charge en alternance et Pro-A par OPCO



### Prochaines sessions de formation :

1<sup>ère</sup> année : 02/09/2024 au 04/07/2025

2<sup>ème</sup> année : 26/08/2024 au 06/06/2025



### Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain  
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



### SKILLFOR Campus

Pôle Consulaire de Formation

Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire

97233 SCHOELCHER

0596 42 78 78

[www.skillforcampus.com](http://www.skillforcampus.com)



### Gestionnaire de formation :

Marc-André LATOURNALD

[accueil\\_skillfor@martinique.cci.fr](mailto:accueil_skillfor@martinique.cci.fr)

05 96 61 80 08



### Rythme d'alternance :

1 semaine de formation en centre

1 semaine en entreprise



## Modalités pédagogiques :

Formation mixant présentiel et distanciel (blended learning)

Alternance de cours magistraux, de travaux dirigés en face à face pédagogique et d'applications pratiques en entreprise

E-learning accompagné et tutoré Face à face pédagogique

Salle banalisée avec vidéoprojecteur

Salle informatique

Amphithéâtre



## Programme :

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation dans le cadre d'ateliers professionnels mais aussi en entreprise dans le cadre de l'alternance

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

### **RNCP39159BC01** Analyse comptable, fiscale et sociale – 350 heures

S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable

Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales

Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur

Utiliser une documentation de référence

Justifier et argumenter ses choix

### **RNCP39159BC02** Pratiques comptables fiscales et sociales – 350 heures

S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures

Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité

Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

### **RNCP39159BC03** Analyse de gestion et analyse financière – 350 heures

Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière :

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

### **RNCP39159BC04** Organisation du système d'information comptable – 350 heures

Analyser le système d'information comptable (SIC)

Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

Conduire la veille fiscale

Conduire de la veille sociale

Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Rechercher des informations

Gérer les informations de l'organisation

Contribuer à la qualité du système d'information



## Modalités d'évaluation :

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

Le référentiel d'évaluation est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et connaissances cohérent au regard de la finalité du diplôme. Il peut comporter des unités dont l'obtention est facultative. Chaque unité correspond à un bloc de compétences et à une épreuve.

Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme. Ceux qui ont préparé le diplôme dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience reçoivent de manière automatique, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondants. Ceux qui ont préparé le diplôme par une autre voie reçoivent cette attestation s'ils en font la demande.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé

#### Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, lesquels sont acquis à vie

### **Suites de parcours et débouchés :**

#### Suites de parcours :

Il est possible de poursuivre en licence de gestion ou intégrer le DCG (diplôme de Comptabilité et Gestion)

#### Equivalences/Passerelles :

Si vous êtes titulaire d'un BTS Comptabilité et Gestion et que vous souhaitez continuer vos études pour l'obtention d'un Diplôme de Comptabilité et de gestion (DCG), sachez qu'il est possible d'accéder directement en deuxième année DCG au vu des équivalences que confère votre BTS Comptabilité et Gestion

#### Emplois visés :

Le titulaire d'un BTS Comptabilité et Gestion peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

### **Les points forts de la formation :**

Un cursus visant à former des professionnels opérationnels dans la gestion comptable, à même d'exercer dans des contextes variés : services administratifs, comptables et financiers des entreprises, ou cabinets comptables

### **Chiffres clés 2022-2023 (Martinique) :**

Taux d'obtention de la certification : 48%

Taux d'interruption en cours de formation : 18%

Taux de satisfaction : 93%

Taux de poursuite d'études : 44% des sortants 2022

Taux global d'insertion à 6 mois : 31% des sortants 2022

Valeur ajoutée : 93%