

# Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations, option Gestion et Pilotage des organisations publiques



## ✓ Objectifs :

- Mettre en œuvre des outils de gestion et de conduite des organisations
- Connaître les différentes contraintes financières d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement
- Manager et animer une équipe
- Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan d'action commercial
- Préparer et conduire un entretien de vente et une négociation
- Analyser un marché
- Formaliser une stratégie marketing

## 👤 Public visé :

- En apprentissage : jeunes de 16 ans à moins de 30 ans
- Tout public éligible à une entrée en contrat de professionnalisation ou en Pro-A

## 📋 Prérequis :

- Être titulaire d'un diplôme BAC + 2 ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ou reconnue équivalente
- Niveau requis ou équivalent : Niveau 5
- L2 : AES, Droit, LEA, Sciences économiques, Sciences de gestion, etc. 120 ECTS validés
- BTS tertiaires : Transport et Prestations Logistiques, Commerce International, Management Commerce Opérationnel, Assistant de Manager, Comptabilité et gestion, Assistant de gestion, etc.
- DUT tertiaires : Gestion Logistique et Transport (GLT), Qualité Logistique Industrielle et Organisation (QLIO), Techniques de Commercialisation (TC), Gestion des Administrations et des Entreprises (GEA), etc.

## ➔ Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via le :

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Contrat Pro-A

Pour tout autre profil consultez-nous

Etapes d'inscription :

- 1) Dépôt des candidatures sur la plateforme e-candidat : <https://www.univ-antilles.fr/candidature>
- 2) Admission sur dossier et entretien
- 3) Assister à une réunion d'information pour valider l'accès au portail de préinscription du CFA Skillfor
- 4) Inscription définitive à compter de la signature du contrat en alternance ou de toute autre convention

Code diplôme : 25031099

Code RNCP : 30086

CENTRE DE FORMATION  
DES APPRENTIS



### Type de formation :

Formation diplômante/certifiante – Alternance et formation continue



### Filière de formation :

Gestion Entreprise



### Niveau de sortie de la formation :

Niveau 6 (Bac+3) – 180 ECTS



### Durée de la formation :

1 année / 450 heures



### Coût de la formation :

Alternance et Pro-A : 7 870 €  
Autres dispositifs : 7 083 €  
Formation gratuite et rémunérée pour l'alternant (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)  
Prise en charge en alternance et Pro-A par OPCO



### Prochaines sessions de formation :

Du 30/09/2024 au 24/06/2025



### Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain  
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



### SKILLFOR Campus

Pôle Consulaire de Formation  
Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire  
97233 SCHOELCHER  
0596 42 78 78  
[www.skillforcampus.com](http://www.skillforcampus.com)



### Gestionnaire de formation :

Martine MONCOQ  
[accueil\\_skillfor@martinique.cci.fr](mailto:accueil_skillfor@martinique.cci.fr)  
05 96 61 78 73

En contrat d'apprentissage :

**Date limite d'entrée en formation :** le 14/10/2024

**Date limite de signature d'un contrat :** le 30/12/2024

Les délais d'accès sont compris entre 1 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé



## Modalités pédagogiques :

Formation mixant présentiel et distanciel (blended learning)  
 Cours Magistraux  
 Travaux Dirigés  
 Jeux d'entreprise  
 Salles de cours équipées de vidéo projecteurs  
 Salles informatiques  
 Amphithéâtre  
 Accès à la bibliothèque universitaire et au laboratoire de langue de l'Université du Pôle Martinique



## Rythme d'alternance :

1 semaine de formation en centre  
 1 semaine en entreprise



## Programme :

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation dans le cadre d'ateliers professionnels mais aussi en entreprise dans le cadre de l'alternance  
 Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

### **RNCP30086BC01 Usages numériques – 54 heures**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

### **RNCP30086BC02 Exploitation de données à des fins d'analyse – 42 heures**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

### **RNCP30086BC03 Expression et communications écrites et orales – 58 heures**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

### **RNCP30086BC04 Positionnement vis à vis d'un champ professionnel – 58 heures**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

### **RNCP30086BC05 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle – 62 heures**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

### **RNCP30086BC06 Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation – 54 heures**

- Mettre en œuvre des outils de gestion et de conduite des organisations.
- Identifier les différentes contraintes financières d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement

### **RNCP30086BC07 Management et animation d'équipe – 54 heures**

- Interpréter les indicateurs d'un tableau de bord

### **RNCP30086BC08 Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation – 68 heures**

- Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan d'action commercial
- Préparer et conduire un entretien de vente et une négociation
- Analyser un marché
- Formaliser une stratégie marketing



## Modalités d'évaluation :

La licence sera délivrée aux auditeurs ayant une moyenne de 10/20 minimum aux UE  
 Les candidats doivent présenter deux mémoires (tuteuré et professionnel) en plus de l'expérience professionnelle  
 Les évaluations sont réalisées en contrôles continus en cours de formation

### Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

## Suites de parcours et débouchés :

### Suites de parcours :

La Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations conduit principalement à l'insertion professionnelle. Il reste possible pour les titulaires de cette licence de s'inscrire dans une suite de parcours les amenant à un niveau de sortie Bac+4 (Titre Professionnel Responsable en Gestion) ou Bac+5 (Master Marketing dans un monde digital, M1/M2 grandes écoles de commerce...)

### Equivalences/Passerelles :

Aucune

### Emplois visés :

Contrôleur de gestion, responsable administratif et financier, contrôleur, inspecteur, rédacteur, attaché d'administration, ...

## Les points forts de la formation :

Une formation répondant aux besoins des entreprises et administrations souhaitant disposer de candidats formés au management et à la gestion et à même d'assumer des missions à forte responsabilité

Des bénéficiaires formés à la préparation des concours administratifs de la fonction publique

## Chiffres clés 2022-2023 (Martinique):

Taux d'obtention de la certification : 98%

Taux d'interruption en cours de formation : 2%

Taux de satisfaction : 100%

Taux de poursuite d'études : 29% des sortants en 2022

Taux global d'insertion à 6 mois : 57% des sortants en 2022

Valeur ajoutée : 79%