Juin 2026

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE

Objectifs :

Identifier le besoin puis concevoir une action de formation
Mettre en œuvre et animer des séquences pédagogiques adaptées au contexte professionnel
Assurer le suivi et l'évaluation des acquis des apprenants, en mettant en place des modalités d'observation, de régulation et de validation des compétences en lien avec les objectifs définis
Formaliser le bilan de l'action de formation et en restituer les résultats aux parties prenantes de l'entreprise (direction, service RH, encadrants)

Public visé :

Toute personne amenée à exercer le rôle de formateur en entreprise (concevoir, animer et évaluer une séquence de formation)

Prérequis :

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via les dispositifs suivants :
- France Travail
- Formation professionnelle
- Reconversion professionnelle

Pour tout autre profil consultez-nous.

ETAPES D'INSCRIPTION :

1– Demandeurs d'emploi :
- Analyse du besoin
- Devis établi par le centre de formation (plateforme KAIROS)
- Validation du devis par le demandeur d'emploi (plateforme KAIROS)
- Validation ou non de l'accord de prise en charge par France Travail (plateforme KAIROS) et admission.

2- Professionnels et autres :
- Analyse du besoin
- Proposition commerciale (Devis)
- Admission

Les délais d'accès sont compris entre 2 jours à 3 mois, selon le dispositif de financement mobilisé.

CCI MARTINIQUE

SKILLFOR
FORMATION CONTINUE

Type de formation :
Formation courte

Filière de formation :
Management

Niveau de sortie de la formation :
- Attestation de stage
- Certificat CCE

Durée de la formation :
35 h / 5 jours

Coût de la formation :
2 200,00 €

Prise en charge :
- CPF
- OPCO
- Financement personnel

Prochaines sessions :
Nous consulter

Accessibilité handicap :
Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée

SKILLFOR Campus
Pôle Consulaire de Formation
Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire
97233 SCHOELCHER
0596 42 78 78
www.skillforcampus.com

Gestionnaire de formation :
Roselyne BRADOR
accueil_skillfor@martinique.cci.fr
05 96 42 78 97

Modalités pédagogiques :

Formateur expert avec une spécialisation approfondie dans ce domaine de compétence.
Pédagogie active
Alternance d'apport théorique et de mise en situation pratique et de jeux de rôle
Remise d'un guide pratique
Formation en présentiel
Salle banalisée avec vidéoprojecteur - Salle informatique

Programme :

C.1 Analyser une demande ou un besoin de formation, en identifiant les savoirs, savoir-faire ou postures à transmettre au regard du contexte de travail et des attentes opérationnelles, afin de définir des objectifs pédagogiques adaptés et de structurer l'action de formation en lien avec les besoins des apprenants.

C.2 Concevoir une séquence ou un module de formation de courte durée, en structurant, à l'aide d'une IA générative le cas échéant, les étapes pédagogiques, en sélectionnant des méthodes actives (démonstration, étude de cas, mise en situation…) et en tenant compte de la multimodalité possible (présentiel enrichi, appui numérique…), afin de bâtir un déroulé pédagogique favorisant l'appropriation progressive des savoirs et savoir-faire.

C.3 Construire ou adapter des supports et outils pédagogiques multimodaux, à l'aide d'une IA générative le cas échéant, en mobilisant des formats variés (présentations interactives, vidéos, quiz, simulations, outils numériques…) intégrant les besoins d'accessibilité des personnes en situation de handicap, afin de soutenir les apprentissages de manière engageante et inclusive.

C.4 Organiser les conditions matérielles et logistiques de l'action de formation, en tenant compte du format (présentiel, hybride, distanciel, terrain…), des outils disponibles et du temps imparti, et en l'adaptant aux éventuelles situations de handicap, afin d'assurer l'efficacité de la formation dans un cadre professionnel et de garantir l'accessibilité et l'équité pédagogique.

C.5 Développer une posture pédagogique propice à l'apprentissage durant le déroulement de la formation, en instaurant un climat bienveillant, en favorisant l'écoute et en adaptant sa communication au niveau et aux réactions des participants, afin d'encourager l'engagement et la confiance mutuelle.

C.6 Mettre en œuvre des méthodes et techniques pédagogiques adaptées, en combinant démonstrations, exemples concrets, questionnements, mises en situation… et en remédiant aux difficultés d'apprentissage, afin de faciliter l'ancrage des apprentissages dans les pratiques professionnelles.

C.7 Evaluer les acquis des participants en cours et à l'issue de l'action de formation, en s'appuyant sur des techniques adaptées et dimensionnées (questionnement, observation, auto-évaluation, exercices pratiques…), en analysant leurs productions et en appliquant des critères objectivés, afin d'apprécier leur progression et de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques définis.

C.8 Formaliser un bilan structuré de l'action de formation à destination de la hiérarchie et/ou de la fonction RH de l'entreprise, en exploitant et en analysant les remarques produites par les participants lors de l'évaluation à chaud, en rendant compte des conditions de déroulement, des acquisitions constatées et des éventuels besoins complémentaires, afin de contribuer à la dynamique de développement des compétences au sein de l'organisation.

★★☆ Modalités d'évaluation :

Evaluations
Atteindre les objectifs :
Evaluation par quizz, mini-études de cas, cas pratiques et mise en situation professionnelle portant sur l'analyse d'une demande de formation, la conception pédagogique, l'animation d'une action de formation et l'évaluation des acquis.
Présentation orale permettant au candidat d'expliquer ses choix pédagogiques et sa méthodologie.
Questionnaire de satisfaction
Attestation de stage
La certification est préparée dans la continuité d'un parcours de formation et après mobilisation effective des compétences à certifier.Certification : Code RNCP : RS7379 – Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) (https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7379/) - Certificateur : CCI France – enregistré le 27/11/2025.

Suites de parcours et débouchés :

Suites de parcours : Aucun mais des modules complémentaires peuvent être effectués
Equivalences/Passerelles : sans objet
Emplois visés : sans objet

Les points forts de la formation :

Obtenir facilement une reconnaissance de ses compétences issues de l'expérience
Solliciter un parcours de formation original et individualisé
Construire les pièces d'un futur dossier de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
Développer son employabilité et mieux valoriser son parcours professionnel

Chiffres clés :

Nombre de stagiaires (2023 à 2025): 33 Taux de réussite : 100% (sur 16 candidats présentés à l'examen)

Taux de satisfaction : 100% Taux de recommandation : 100%

Taux d'insertion métier : Non communiqué par le certificateur

**Les chiffres correspondent aux pourcentages des enquêtes retournés*