

## INITIATION INFORMATIQUE

### Utiliser les Techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

#### ✓ Objectifs :

- Connaitre son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur.
- Saisir et mettre en forme du texte
- Gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

#### 👤 Public visé :

Demandeurs d'emploi

#### 📋 Prérequis :

Demandeurs d'emploi  
Satisfaire à la maîtrise des savoirs de bases

#### 📍 Modalités et délais d'accès :

Cette formation ouvre des places en entrées et sorties permanentes via le réseau POLE EMPLOI.

ETAPES D'INSCRIPTION :

#### I - ICOP

- Rendez-vous d'informations collectives ou individuelle (INFOCOLL, RDVIP)
- Entretien personnalisé
- Test de positionnement (niveau à justifier).

#### II – Définition du parcours individuel adapté au stagiaire.

Estimation de la durée nécessaire sur les domaines suivants :

- Remises à niveau
- Formation professionnelle
- Soutien personnalisé
- Coaching emploi

#### III – Communication des résultats, saisie du parcours d'information

#### VI- Admission du candidat à la formation

Les délais d'accès sont compris entre 11 jours à 2 mois.

#### 🎓 Type de formation :

Formation courte



#### Filière de formation :

Sciences et Technologies



#### Niveau de sortie de la formation :

- Attestation de stage



#### Durée de la formation :

22 jours / 151 H00



#### Coût de la formation : MARCHÉ

Prise en charge :

- Pôle Emploi



#### Sessions : ESP\*

Début 01 novembre 2020

Fin le 31 décembre 2021



#### Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain  
Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée



#### SKILLFOR Campus

Pôle Consulaire de Formation

Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire

97233 SCHOELCHER

0596 42 78 78

[www.skillforcampus.com](http://www.skillforcampus.com)



#### Gestionnaire de formation :

Roselyne BRADOR

[accueil\\_skillfor@martinique.cci.fr](mailto:accueil_skillfor@martinique.cci.fr)

05 96 42 78 97

## Modalités pédagogiques :

Coaching d'un formateur sur la base de ressources, avec mises en pratique basées sur des exercices tirés de cas professionnels

## Programme :

### JOURNEE D'ADAPTATION

#### ENVIRONNEMENT ET FONCTIONS DE BASE POUR UTILISER UN ORDINATEUR

- Repérer et nommer dans environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique : machine numériques, systèmes d'alarme ordinateurs...
- Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris
- Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet

#### TRAITEMENT DE TEXTE / GESTION DES DOCUMENTS

- Comprendre la structure du document
- Saisir et modifier un texte simple
- Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples
- Renseigner un formulaire numérique
- Savoir imprimer un document

#### L'ENVIRONNEMENT INTERNET ET RECHERCHER SUR LE WEB

- Utiliser un navigateur pour accéder à internet
- Se repérer dans une page web
- Utiliser un moteur de recherche
- Effectuer une requête
- Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche
- Enregistrer les informations
- Savoir trouver des services en lignes
- Identifier les sites liés à l'environnement professionnel

#### LA MESSAGERIE

- Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts
- Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché
- Créer, écrire un courriel et l'envoyer
- Ouvrir, insérer une pièce jointe

#### SST – SENSIBILISATION AUX SITUATIONS D'URGENCES OU AUX GESTES AUX SECOURS SPECIFIQUES

#### SENSIBILISATION ET PREPARATION AUX RISQUES MAJEURS

#### SENSIBILISATION ECO-CITOYENNETE

#### LE SOUTIEN PERSONNALISE

#### TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMLOI

## ☆☆☆ Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de la formation à partir de mises en situation, d'exercices concrets, de QCM.

Les résultats sont enregistrés dans le portefeuille de compétences du stagiaire.

## Suites de parcours et débouchés :

#### Suites de parcours :

Aucunes

#### Equivalences/Passerelles :

Aucunes

#### Emplois visés :

Aucuns.

## Les points forts de la formation :

Formateur certifié expert dans ce domaine de compétences

## Chiffres clés :

Taux d'interruption en cours de formation : en cours

Taux de retour à l'emploi :

Taux de satisfaction : 100%

Nombre de stagiaire (2019-2020) :