

Manager et animer une équipe

✓ Objectifs :

Répondre aux interrogations suivantes : Suis-je capable de réussir ma fonction de manager ? Quel est mon style de management ? Comment répondre aux attentes de mes collaborateurs ? Comment adopter un comportement de manager ? Quel est mon pouvoir ? Comment faire face aux conflits ?

👤 Public visé :

Cadres déjà en poste et qui veulent parfaire leur connaissance dans le management afin de maîtriser les outils et les techniques nécessaires à la réussite de cette fonction.

📋 Prérequis :

Qualités requises : rigueur, organisation, sens pratique

➡ Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible via les dispositifs suivants :

- POLE EMPLOI
- Formation professionnelle
- Reconversion professionnelle

Pour tout autres profils consultez-nous.

ETAPES D'INSCRIPTION :

1 – Demandeurs d'emploi :

- Analyse du besoin
- Devis établit par le centre de formation (plateforme KAIROS)
- Validation du devis par le demandeur d'emploi (plateforme KAIROS)
- Validation ou non de l'accord de prise en charge par POLE EMPLOI (plateforme KAIROS) et admission.

2- Professionnels et autres :

- Analyse du besoin
- Proposition commerciale (Devis)
- Admission

Les délais d'accès sont compris entre 2 jours à 3 mois, selon le dispositif de financement mobilisé.

Code diplôme : aucun

Code RNCP : aucun

 CCI MARTINIQUE

SKILLFOR
FORMATION CONTINUE



Type de formation :

Formation courte



Filière de formation :

Gestion Entreprise



Niveau de sortie de la formation :

Attestation de stage



Durée de la formation :

4 jours / 28 H00

Coût de la formation :

1267 €



Prise en charge :

- OPCO
- Pôle Emploi
- Entreprise



Prochaines sessions :

Nous contacter



Accessibilité handicap :

Site répondant aux conditions d'accessibilité et desservi par un réseau de transport urbain

Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée

SKILLFOR Campus

Pôle Consulaire de Formation

Rue Aubin Edmond – Quartier Case Navire

97233 SCHOELCHER

0596 42 78 78

www.skillforcampus.com

Gestionnaire de formation :

Roselyne BRADOR

accueil_skillfor@martinique.cci.fr

05 96 42 78 97



Modalités pédagogiques :

Alternance d'apport théorique et de mise en situation pratique



Programme :

Définir son style de management

Qui suis-je et comment vais-je être un bon manager ?
En quoi consiste le métier de manager
Déterminer son style de management
Manager avec les hommes et l'organisation
Les priorités du manager
Les priorités de l'équipe et de l'entreprise
Organiser l'activité et le développement des collaborateurs
Effectuer le suivi de la performance de l'équipe

Savoir motiver

Comment faire progresser chaque collaborateur
Réaliser les entretiens individuels, de coaching et de recadrage
Valoriser et critiquer constructivement
Réussir ses entretiens annuels d'évaluation : cas pratique

Réussir sa communication

Créer des réunions axées sur la participation
Informar l'équipe sur le projet de l'entreprise
Faire participer l'équipe à l'amélioration des résultats
Gérer au mieux les conflits et savoir y faire face
Eviter le stress et le surmenage



Modalités d'évaluation :

Evaluation en fin de formation :

Questionnaire de satisfaction

Evaluation de l'atteinte des objectifs par le formateur ; (Quiz, mini études de cas)



Suites de parcours et débouchés :

Suites de parcours : aucunes

Equivalences/Passerelles : aucunes

Emplois visés : aucuns.



Les points forts de la formation :

Formateur expert dans leur domaine de compétences



Chiffres clés :

Nombre de stagiaires (2019-2020) : sans objet

Taux d'interruption en cours de formation : sans objet

Taux de retour à l'emploi : sans objet

Taux de satisfaction : 100%